**在境内举办国际（双边）学术会议经费预算表**

会议名称（中文）：

（英文）：

会议时间： 年 月 日 会议地点：

|  |
| --- |
| **一.会议收入（经费来源）： 万元(人民币)** |
|  1. 注册费收入： 万元 |  |
|  (1)海外学者 人 | USD$( /人× 人)× 汇率（以当时汇率为准）= 万元 |
|  (2)国内学者 人 |  元/人× 人= 万元 |
|  2. 参展费： |  元/人× 人= 万元 |
|  3．其他： |  |
|  4．各类资助与赞助：  万元  | 来源： | 是否落实： |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **二.会议支出：** **万元 拟支出财务项目号**  |
| 1.会场租用费：  |  元/人.天× 人 天=元 |
| 2.同声传译设备和办公设备租金： |  元/人.天× 人 天=元 |
| 3.正式代表餐费： |  元/人.天× 人 天=元 |
| 4.会议期间租用车辆费用： | 元 |
| 5.会议期间工作人员食宿费用： |  元/人.天× 人 天=元 |
| 6.会期期间志愿者用餐或误餐补贴： |  元/人.天× 人 天=元 |
| 7.同声传译翻译费用： | 元 |
| 8.其他会务费（含办公用品、消耗材料、会议文件印刷、制证费等）： |  元/人.天× 人 天=元 |
| 9.国内特邀代表住宿费： |  元/间.天× 间× 天=元 |
| 10.境外特邀代表住宿费： |  元/间.天× 间× 天=元 |
| 11.国内特邀代表旅费： |  元/人× 人=元 |
| 12.境外特邀代表旅费： |  元/人× 人=元 |
| 13.论文评审费： |  元/篇次× 篇次=元 |
| 14.论文集（光盘）制作、出版费： | 元 |
| 15.劳务费用(含勤工俭学费)： | 元 |
| 16.专家咨询费 |  元/人× 人=元 |

|  |
| --- |
| **三.预计会议结余: 万元** |
| **若会议支出出现赤字，拟采取的解决措施：**1．会议组织者自行解决 2．院（系）负责协调解决 |
| 组委会负责人签字：年 月 日 | 院（系）外事负责人签字：年 月 日 | 财务处审签：年 月 日 |

**说明：**

**1．在境内举办国际学术会议相关规定，请查阅《清华大学在境内举办国际学术会议经费管理办法**

**》清校发〔2019〕36号。**

**2．请提供此经费预算表（无需国际处审核）和国际会议批件（国际处领取，电话：97498）在财务处办理相关财务事宜。**

**3．本表只需打印第一页或双面打印。**

|  |
| --- |
| **在境内举办国际学术会议支出参考标准：（单位:人民币元）** |
| 1.会场租用费：  | 会议正式代表人均定额标准原则上每天不超过150元 |
| 2.同声传译设备和办公设备租金： | 会议正式代表人均定额标准原则上每天不超过150元 |
| 3.正式代表餐费： | 会议正式代表人均定额标准原则上每天不超过400元 |
| 4.会议期间租用车辆费用： | 本着节约的原则，据实列支 |
| 5.会议期间工作人员食宿费用： | 定额标准为每人每天不超过550元 |
| 6.会期期间志愿者用餐或误餐补贴： | 用餐或发放误餐补助的定额标准为每人每天不超过100元 |
| 7.同声传译翻译费用： | 据实列支 |
| 8.其他会务费（含办公用品、消耗材料、会议文件印刷、制证费等）： | 会议正式代表人均支出标准原则上每天100元 |
| 9.国内特邀代表住宿费： | 境内举办国际学术会议一般不承担会议代表往返国际国内旅费（包括往返机场的交通费）及住宿费用。因工作需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加会议，对确需负担的城市间交通费、国际旅费、住宿费，可由学校在会议费等费用中报销。 |
| 10.境外特邀代表住宿费： |
| 11.国内特邀代表旅费： |
| 12.境外特邀代表旅费： |
| 13.论文评审费： | 据实列支 |
| 14.论文集（光盘）制作、出版费： | 据实列支 |
| 15.劳务费用(含勤工俭学费)： | 据实列支 |
| 16.专家咨询费 | 执行《清华大学科研项目专家咨询费管理办法》 |