项目（课题）经费调账申请

本人承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（课题）的研究（如：973计划课题、国家科技支撑计划课题等），项目（课题）名称为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，项目（课题）编号为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，财务项目号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因（写明具体调账事由），申请以下支出从财务项目号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_调账至财务项目号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，合计金额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

本人承诺：本次涉及的调入支出未在其他项目财务决算报表中重复列支，且确属于调入项目在研究过程中发生的相关支出，符合预算规定用途。本人对本次财务行为负一切责任。财务验收风险自担。

调账明细：（可另附清单，至少包含下列字段，参考格式如下）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 凭单号 | 报销日期 | 摘要 | 科目代码 | 金额 |
|  |  |  |  |  |

 项目（课题）负责人签字：

 院系财务负责人签字：

 院系公章：

 日期：

（备注：调入项目和调出项目为不同的项目（课题）负责人的，需要双方签字确认。）