清华大学丘成桐数学科学中心请假申请单

* 请提前2周将申请请假单交至人事办公室

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  | 工作证号 |  | 提交申请日期 |  |
| 请假事由 | （请详细说明目标、计划、合作人及合作任务等，如有出版物应明确体现数学中心的身份）另附邀请信 |
| 请假时间 | 共\_\_\_\_天：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 |
| 经费来源 | □ 个人科研经费 □ 对方资金支持□ 中心经费（如需申请中心经费，请注明预期额度）：□ 其他 |
|  请假期间 课程安排 | □ 有课□ 无课 |  | 课程名称：时 间：课程安排：教学科研办签字确认： |  |
| 请假期间承担的 工作职责 | （如有博士生，请描述请假期间你将如何继续进行监管） |
| （如有行政职责，请说明为履行职责所做的安排） |
| 过去一年内的请假/学术出访记录 |  |
| 联系方式 | 手机： E-mail： |  |
| 本人签名：日期： |  | 中心领导意见：签字： 日期： |

清华大学丘成桐数学科学中心 制表