清华大学丘成桐数学科学中心请假申请单

* 请提前2周将申请请假单交至人事办公室

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  | | | 工作证号 | |  | 提交申请日期 |  |
| 请假事由 | | （请详细说明目标、计划、合作人及合作任务等，如有出版物应明确体现数学中心的身份）  另附邀请信 | | | | | | | |
| 请假时间 | | 共\_\_\_\_天：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日 | | | | | | | |
| 经费来源 | | □ 个人科研经费 □ 对方资金支持  □ 中心经费（如需申请中心经费，请注明预期额度）：  □ 其他 | | | | | | | |
| 请假期间  课程安排 | | □ 有课  □ 无课 |  | 课程名称：  时 间：  课程安排：  教学科研办签字确认： | | | | |  |
| 请假期间承担的 工作职责 | | （如有博士生，请描述请假期间你将如何继续进行监管） | | | | | | | |
| （如有行政职责，请说明为履行职责所做的安排） | | | | | | | |
| 过去一年内的请假/学术出访记录 | |  | | | | | | | |
| 联系方式 | | 手机： E-mail： | | | | | | |  |
| 本人签名：  日期： | | | | | |  | 中心领导意见：  签字： 日期： | | |

清华大学丘成桐数学科学中心 制表