**清华大学教研系列教师学术休假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 |  | 来校时间 |  |
| 聘任教研系列教师时间 |  | 聘任职务 |  |
| 准聘截止日期 | （长聘职务可不填写此项） |
| 申报学术假期限 |  |
| 近四年年度考核情况 |  |
| 学术休假工作计划和任务目标 | （请详细说明休假期间的工作计划，并明确是否需要出国）申请人签名：年 月 日 |
| 所在单位意见 | （包括申请人休假期间的教学安排）同意学术休假，申请人学术休假期间未安排教学任务。院（系）主任签名（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签名：年 月 日 |

注：申报学术假期限最长不超过1学年，且不得拆开和跨学期使用。